**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| BPV opdracht 5: ongevallen onderweg – het verslag |

|  |
| --- |
|  |
| **Voorblad**Het voorblad is overzichtelijk met een passende indeling en/of illustraties. Het bevat de volgende informatie:* Titel opdracht
* Naam student
* Naam BPV-docent
* Naam opleiding
* Naam praktijkbegeleider
* Naam leerbedrijf
* Datum

**Inhoudsopgave**Het verslag heeft een inhoudsopgave die overzichtelijk is en klopt.**Inleiding** In de inleiding beschrijf je wat het doel is van de opdracht en wat je hebt gedaan.**Voorbereiding** Onder dit kopje werk je uit hoe je de opdracht hebt gemaakt en met wie je allemaal hebt samengewerkt. **Uitvoering** Hier werk je uit wat je allemaal gedaan hebt en hoe dat is gegaan. Dit is de kern van het verslag. Je kan hier meerdere hoofdstukken opnemen als dat het verhaal duidelijker maakt.**Afronding** Onder dit kopje werk je uit hoe je de opdracht hebt afgerond en hoe je terugkijkt op de uitgevoerde opdracht.**Bijlagen**Eventuele extra afbeeldingen en/of bestanden die van belang waren bij het uitvoeren van de opdracht voeg je aan het einde van het verslag toe onder ‘Bijlagen’. Verwijs in het verslag naar de betreffende bijlage door deze te nummeren.Om het verslag overzichtelijk te houden begin je ieder kopje op een nieuwe pagina. |

**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| BPV opdracht 5: ongevallen onderweg  |

|  |
| --- |
|  |
| **Inleiding**Een ongeval zit in een klein hoekje. Hoe je moet handelen bij een ongeval is afhankelijk van de ernst van de situatie. Ieder bedrijf heeft instructies van wat je moet doen. In deze opdracht ga je kijken hoe dit op jouw bedrijf geregeld is.**Wat ga je doen?**Bespreek met twee collega’s of zij betrokken zijn geweest bij een ongeval of een ongeval onderweg hebben meegemaakt.**Wat wordt van jou verwacht?**Neem contact op met je praktijkbegeleider en plan een afspraak om de opdracht te bespreken. Gebruik het planningsformulier om de gemaakte afspraken en actiepunten vast te leggen met je praktijkbegeleider.* **Je beschrijft 3 situaties van een ongeval onderweg.** (nationaal en internationaal)
* **Je beschrijft welke handelingen zijn verricht om hulp te verlenen.**
* **Je beschrijft wie er gewaarschuwd zijn en bij wie het gemeld is.**
* **Je beschrijft de bedrijfsvoorschriften.**
* **Je vult een Europees Schadeformulier in.**

**Wat lever je in?**De informatie die je tijdens de opdracht heb verzameld verwerk je in een verslag, zorg dat je de volgende punten in het verslag opneemt.* Een uitwerking van de opdracht.
* De volledig ingevulde schadeformulieren.
* Planningsformulier.
* Zelfevaluatie formulier. (ingevuld door jou)
* Voorgangsformulier (ingevuld door de praktijkbegeleider)
* Indien het verslag akkoord is bevonden door de praktijkbegeleider, een handtekening van de student en de praktijkbegeleider.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kerntaken:** | **Werkprocessen:** |
| B1-K2 Vervoeren van goederen  | B1-K1-W4 Handelt bij ongevallen onderweg |

**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| **Planningsformulier**  |

Voor en tijdens de praktijkperiode moet er veel afgesproken worden. Bij het maken van een BPV-opdracht kom je dingen tegen die je als student moet regelen. Alle taken, afspraken en werkzaamheden plan je in het planningsformulier. Dit formulier vul je samen met je coach en praktijkopleider in. Je gaat alle opdrachten en werkzaamheden plannen die je gaat uitvoeren.

**Afspraken met de coach:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Inleverdatum** | **Tussenevaluatie** | **Overige afspraken** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Afspraken met de praktijkopleider:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Welke werkzaamheden ga ik doen? Welke taken moet ik plannen?** | **Wat moet ik doen aan voorbereiding en het verzamelen van bewijsmateriaal?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht heb je in overleg met de praktijkbegeleider bepaald welke activiteiten en werkzaamheden je gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vul je een zelfevaluatie in. Jouw praktijkopleider vult op hetzelfde moment het voortgangsformulier in.

|  |
| --- |
| **Zelfevaluatie Student** |
| **B1-K1-W4: Handelt bij ongevallen onderweg** |
|  | **Voortgangsmomenten** |
| **1e meting** | **2e meting** |
| **datum:** | **datum:** |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Ik bepaal welke hulp passend is bij een ongeval onderweg. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik zet de juiste hulp in gang. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik voorkom verdere schade of gevaar. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik zorg voor de veiligheid van anderen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik informeer de leidinggevende en hulpdiensten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik vul het schadeformulier volledig en juist in. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik houd me bij een incident aan de bedrijfsvoorschriften en wet- en regelgeving. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik weet om te gaan met gedrag van andere culturen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik ga effectief om met ongewenst gedrag. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht is in overleg bepaald welke activiteiten en werkzaamheden de student gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vult de praktijkbegeleider de voortgang in. De student vult op hetzelfde moment de zelfevaluatie in.

|  |
| --- |
| **Voortgangsformulier Praktijkopleider** |
| **B1-K1-W4: Handelt bij incidenten**  |
|  | **Voortgangsmomenten**  |
| **1e meting** | **2e meting** |
| **datum:** | **datum:** |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Bepaalt welke hulp passend is bij een incident bij het laden en lossen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zet de juiste hulp in gang. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Voorkomt verdere schade of gevaar. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zorgt voor de veiligheid van anderen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informeert de leidinggevende en hulpdiensten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vult het schadeformulier volledig en juist in. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Houdt zich bij een incident aan de bedrijfsvoorschriften en wet- en regelgeving.. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Weet om te gaan met gedrag van andere culturen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gaat effectief om met ongewenst gedrag. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Na iedere voortgangsmeting schrijf je een reflectieverslag over de praktijkperiode. Hierin beschrijf je aan welke werkzaamheden je hebt gewerkt, hoe je dit hebt gedaan, wat het resultaat.

|  |
| --- |
| ***Reflectieverslag*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam student** |  |
| **Leerbedrijf** |  |
| **Datum reflectie** |  |

|  |
| --- |
| **Situatie beschrijving**Op wat voor soort bedrijf en op welke afdeling ben je aan het werk? |
|  |
| **Taak**Welke opdracht(en) heb je gekregen om uit te voeren? |
|  |
| **Acties**Wat heb je gedaan om je opdracht(en) uit te voeren? |
|  |
| **Resultaat** Geef een verslag van het resultaat van de opdracht(en) |
|  |
| **Reflectie** Wat ging goed in je taak?/ Wat kon beter?/ Wat ga je de volgende keer doen om te verbeteren?/ Welke kennis en/of vaardigheden kwamen goed van pas?/ welke kennis en vaardigheden zou je nog willen aanleren? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam praktijkbegeleider**  | **Naam BPV-begeleider** |
|  |  |
| Handtekening: | Handtekening: |



**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

Iedere BPV-opdracht wordt door de praktijkopleider nagekeken op inhoud conform bedrijfsprocedures en volledigheid. Indien alles correct en compleet is wordt er een handtekening gezet door de praktijkopleider en kan het verslag ingeleverd worden op school.

|  |
| --- |
| **Ondertekening BPV opdracht 3: ongevallen onderweg** |
| **Praktijkopleider** Naam:  Handtekening:   Stempel bedrijf:   Datum:   | **School** Naam begeleider:  Handtekening:      Datum:   | **Student** Naam:  Handtekening:      Datum:   |